



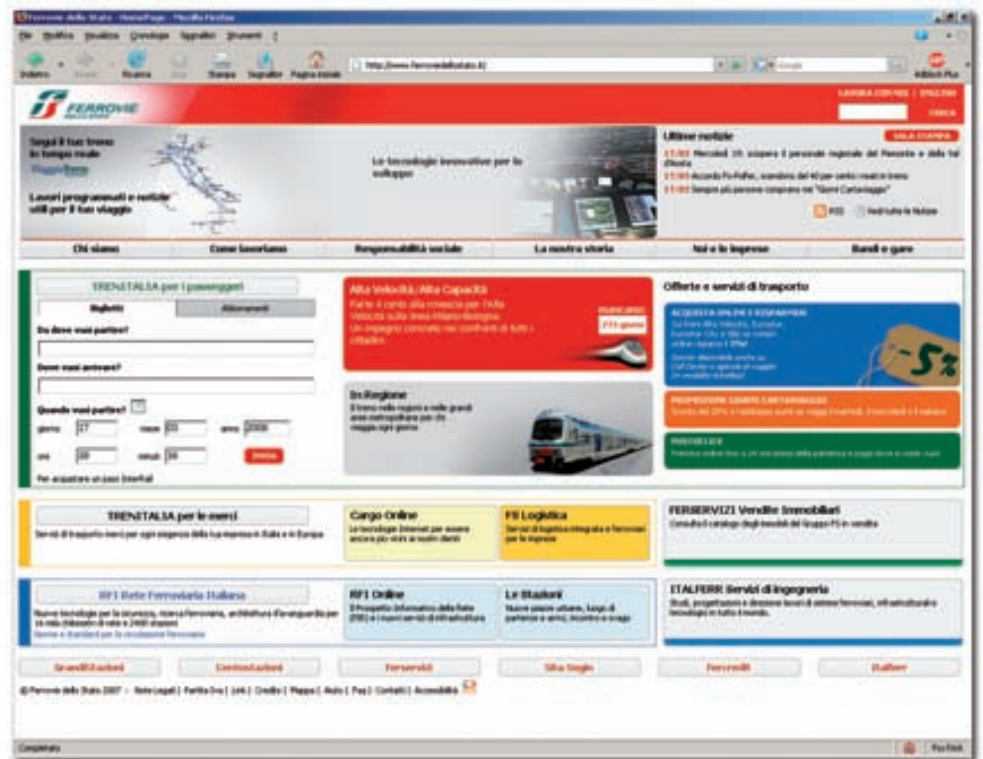
Un progresso continuo...

③ L'informatica

Vogliamo prendere in prestito un libro dalla biblioteca comunale? È un attimo. Qualche battuta sulla tastiera e ci appare davanti l'elenco di tutti i libri disponibili, ordinati per genere e per autore, e ognuno con una breve presentazione.

Vogliamo conoscere l'orario dei treni, per qualunque destinazione, con tutte le fermate? È questione di secondi, e subito ci appare tutto l'elenco con i relativi costi. Volendo possiamo anche acquistare il biglietto stando comodamente seduti davanti al computer di casa. E così via per ogni tipo di informazione.

La gestione di tutti questi dati rientra in quel settore che chiamiamo **informatica**, la terza grande invenzione dell'uomo che è riuscita ad abolire qualsiasi distanza.



L'informatica non è solo una raccolta illimitata di informazioni. Essa ci consente di metterci in contatto immediato con persone che abitano in una città situata nell'altra faccia della Terra, di scambiarsi scritti e parole, di inviare fotografie, musica o filmati.

Con l'informatica possiamo entrare in mondi di fantasia, non solo tramite i videogiochi, ma creando personaggi e ambienti a noi congeniali, con i quali compiere avventure di ogni genere.

Tutto questo è possibile utilizzando una macchina programmata per eseguire le nostre istruzioni, una dietro l'altra, senza mai nessuna interruzione: il **computer**.

Ricerche con il computer

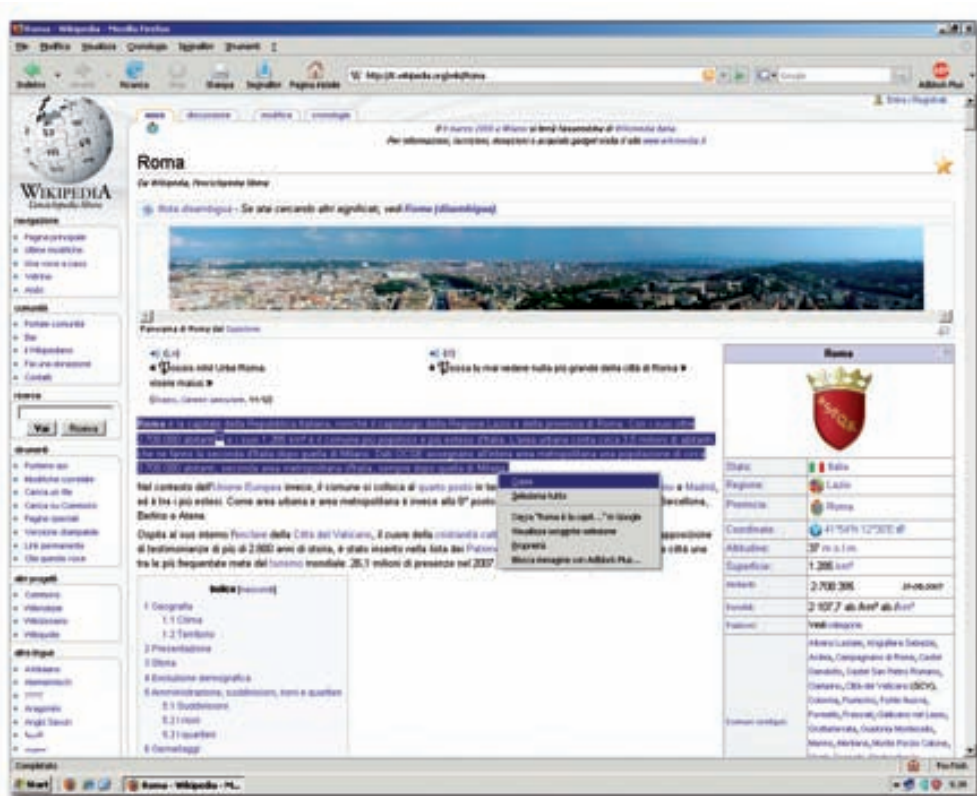
Se devi fare una ricerca, puoi utilizzare il computer **come se fosse un'enciclopedia**, attraverso i cd-rom multimediali o Internet.

Una volta trovate le informazioni di cui hai bisogno, **puoi copiare parti di testo e immagini** e incollarle su una pagina di *Word* o programmi simili.

Tenendo premuto il tasto sinistro del mouse potrai selezionare le parole e le frasi che ti interessano. Seleziona quindi l'opzione **copia** dal menu e apri un documento *Word*; clicca ancora sul tasto destro del mouse e seleziona l'opzione **incolla**.

Il testo può essere adattato, corretto e completato, per poi essere consegnato all'insegnante.

Può anche essere reso più piacevole e interessante inserendo una grafica colorata...



Se usi Internet **devi fare molta attenzione**.

- Non accedere ad informazioni che richiedono i tuoi dati.
- Assicurati che i siti che consulti siano fidati.
- L'insegnante potrà indicarti quali siti sicuri possono fornirti informazioni adeguate sull'argomento.

PROVIAMO



◆ Completa il vocabolario di "Informaticese".

Internet:

Sito:

Link:

Mouse:

Cliccare:

Word:

Salvare:

File:

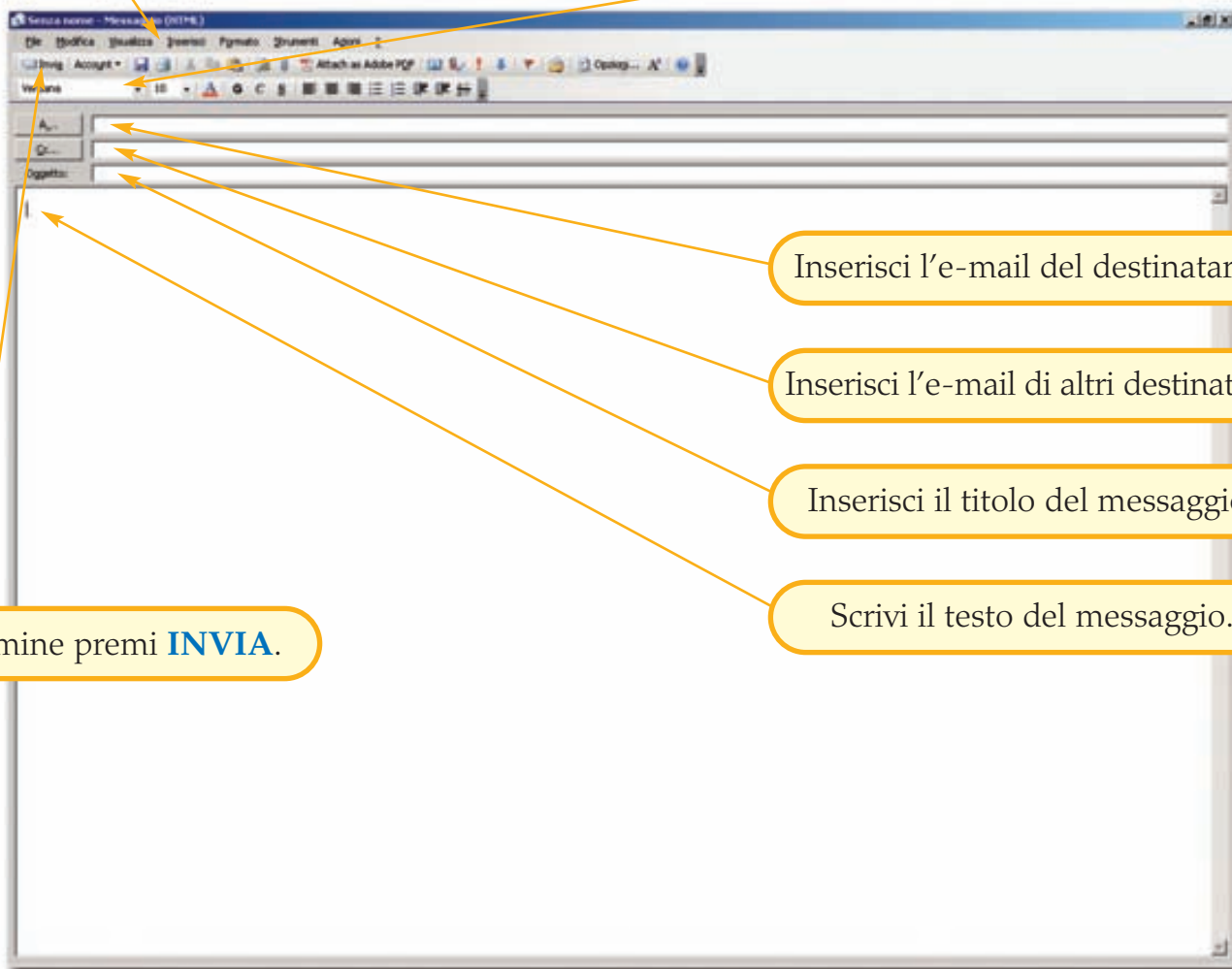


La post@ elettronica

Apri una pagina di posta elettronica sul computer: puoi utilizzare diversi programmi: uno dei più diffusi è **OUTLOOK EXPRESS**. Ora segui l'esercitazione.

Le opzioni **FILE**, **MODIFICA**, **VISUALIZZA**, **INSERISCI** sono uguali alle opzioni di Word... qui però se apri la tendina **INSERISCI** puoi allegare al messaggio un testo salvato o una immagine.

Puoi controllare qui le impostazioni del testo: tipo di carattere, dimensione, colore, stile...



Inserisci l'e-mail del destinatario.

Inserisci l'e-mail di altri destinatari.

Inserisci il titolo del messaggio.

Scrivi il testo del messaggio.

Al termine premi **INVIA**.



CURIOSIAMO

Come puoi utilizzare ciò che hai imparato?

- Puoi inviare un messaggio di posta elettronica ad un compagno di classe.
- Puoi scrivere ad un amico in un'altra città o nazione (purché tu abbia il suo indirizzo di posta elettronica!).
- Puoi scrivere ai compagni di una classe di un'altra scuola.

Excel per i calcoli

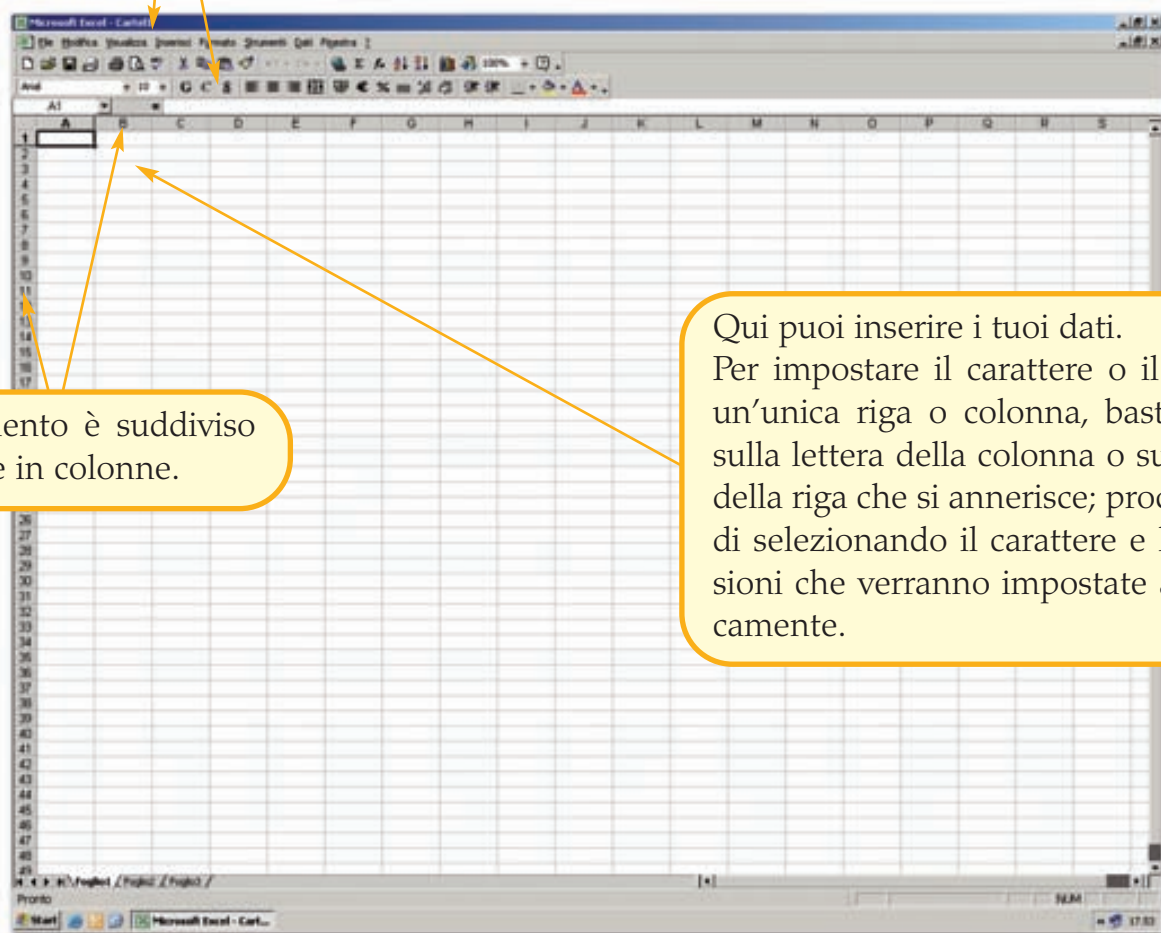
Si tratta di un programma che presenta fogli di calcolo già impostati.

Puoi inserire dati e cifre nelle apposite cellette che possono essere ingrandite o colorate.

Le opzioni **FILE**, **MODIFICA**, **VISUALIZZA**, **INSERISCI** sono uguali alle opzioni di Word...
Alcune opzioni sono identiche agli altri programmi per quanto riguarda le impostazioni dei caratteri.

Il documento è suddiviso in righe e in colonne.

Qui puoi inserire i tuoi dati.
Per impostare il carattere o il colore di un'unica riga o colonna, basta cliccare sulla lettera della colonna o sul numero della riga che si annerisce; procedi quindi selezionando il carattere e le dimensioni che verranno impostate automaticamente.



CURIOSIAMO

Come puoi utilizzare ciò che hai imparato?

- Prova ad inserire una serie di operazioni matematiche: potrai calcolare il risultato.
- Prova a costruire degli istogrammi.
- Esplora la tendina **STRUMENTI** per scoprire altre funzioni.

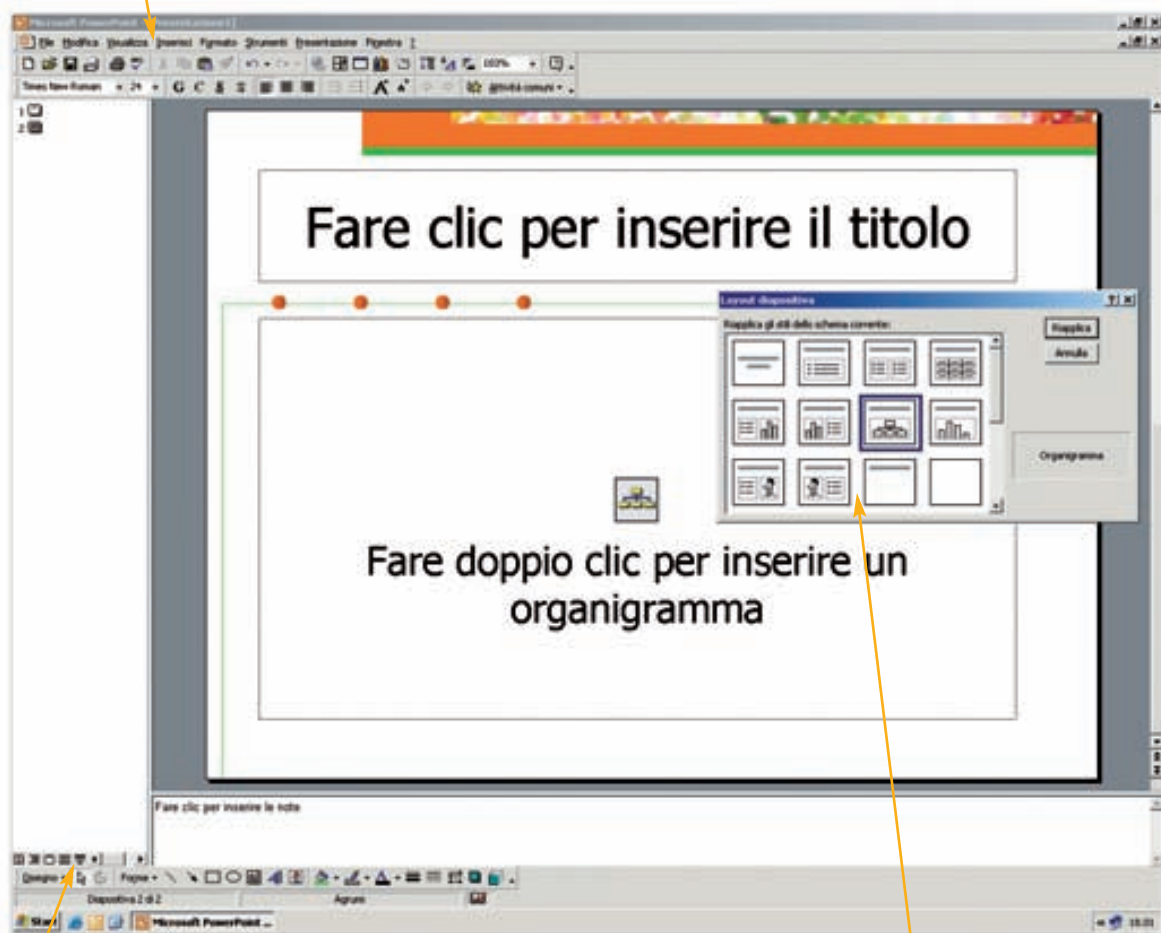


PowerPoint per le presentazioni

POWERPOINT ti permette di creare testi su “diapositive” (slides) animate, che si sfogliano o si aprono a seconda delle impostazioni che scegli.

Anche i testi che inserisci possono essere animati, possono ruotare, cadere dall’alto al basso o dissolversi...

Le opzioni **FILE**, **MODIFICA**, **VISUALIZZA**, **INSERISCI** hanno fondamentalmente le stesse funzioni di Word, ma insieme a **PRESENTAZIONE** ti consentono di inserire l’animazione di testi, immagini e suoni.



Clicca qui e vedrai il tuo lavoro animato!

Qui puoi scegliere le impostazioni delle pagine, con spazi diversi per testi, immagini e colori.



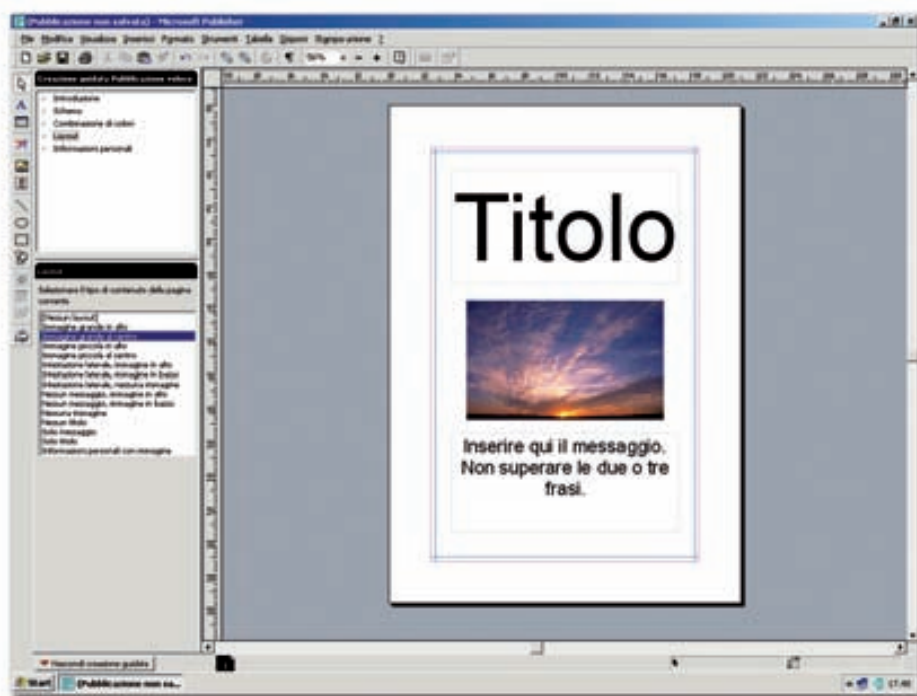
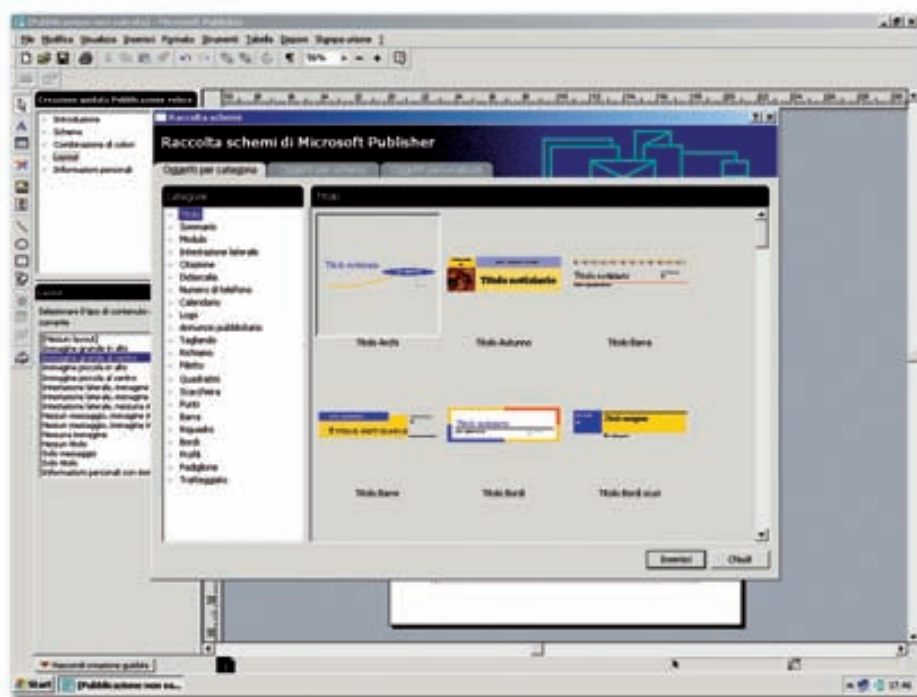
CURIOSIAMO

Come puoi utilizzare ciò che hai imparato?

- Prova a creare un file su un argomento a scelta o semplicemente raccogli le immagini e i testi di un anno scolastico montandoli sulle slides.

Publisher per testi

PUBLISHER è un programma che ti aiuta a scegliere non solo la composizione che vuoi creare (biglietto d'invito, striscione, foglio semplice o biglietto da visita...), ma ti guida anche nella scelta del tipo di carattere, stile, immagini da inserire.



Una volta aperta la pagina iniziale, potrai scegliere tra moltissimi tipi di titoli, di colori, di immagini e realizzare così un vero e proprio manifesto... o addirittura un piccolo libriccino!



Come puoi utilizzare ciò che hai imparato?

- Puoi creare biglietti d'invito ad una festa scolastica.
- Puoi inventare uno speciale biglietto di Natale.
- Puoi creare un particolare biglietto di invito per la tua festa di compleanno.
- Puoi creare striscioni per eventi scolastici o cartelloni per la classe.